

## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÉ OSOBY – ZAMESTNANCI

Tieto pravidlá ochrany súkromia (osobných údajov) sú vypracované zmysle čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len ako „GDPR“)

a ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZOOÚ“)

### I. O Nás - prevádzkovateľ – totožnosť a kontaktné údaje:

LITA, autorská spoločnosť, so sídlom Mozartova 9, 811 02 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00 420 166 (ďalej len „LITA“), je organizáciou kolektívnej správy práv, ktorú vykonáva na základe Oprávnenia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

V prípade otázok vo veci uplatnenia vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov nás môžete kontaktovať na vyššie uvedenej adrese, na telefónnom čísle +421 2 67 209 301, alebo e-mailovej adrese: [lita@lita.sk](mailto:lita@lita.sk)

### Kontakt na zodpovednú osobu:

Našu zodpovednú osobu môžete kontaktovať na e-mailovej adrese: [zo@lita.sk](mailto:zo@lita.sk), alebo písomne: LITA, autorská spoločnosť, Mozartova 9, 811 02 Bratislava

### II. Kategórie dotknutých osobných údajov

Bežné osobné údaje -napr. identifikačné údaje, kontaktné údaje, údaje potrebné pre výplatu mzdy, pre splnenie zákonných povinností zamestnávateľa, iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie konkrétneho účelu spracúvania. V rámci pracovnoprávných vzťahov môže dochádzať aj k spracúvaniu osobitnej kategórie osobných údajov podľa čl. 9 GDPR (údaje o zdraví).

### III. Dotknuté osoby, účely spracúvania údajov, právne základy a doba spracúvania

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje zákonným spôsobom pre nasledujúce účely týkajúce sa pracovnoprávných vzťahov:

| Dotknuté osoby   | Účel  | Právny základ  | Doba spracúvania                                      |
|--|---|--|---|
| Zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa, členovia orgánov prevádzkovateľa. | Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom. | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR.<br>Osobitný predpis – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.<br>Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov. | 70 rokov od narodenia zamestnanca, dohody - 10 rokov. |
| Zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia           | Plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni.                               | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR.<br>Osobitný predpis – zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.   | 10 rokov  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci, členovia orgánov.  |   | Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.  |   |
| Zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci, členovia orgánov. | Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni.                | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.   | 10 rokov                                    |
| Zamestnanci, bývalí zamestnanci.   | Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia.   | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov. | 5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti |
| Zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa, členovia orgánov prevádzkovateľa.   | Plnenie daňových povinností voči daňovému úradu.                            | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.   | 10 rokov                                    |
| Zamestnanci, bývalí zamestnanci.   | Stravovanie zamestnancov (mesačné prehľady, príspevky zo sociálneho fondu). | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.  | 10 rokov                                    |
| Zamestnanci, bývalí zamestnanci.   | Evidencia dochádzky.  | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.   | 5 rokov                                     |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.  |  |
| Zamestnanci.   | Zverejňovanie a sprístupňovanie služobných údajov zamestnancov.  | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.  | Počas trvania pracovného pomeru.   |
| Zamestnanci, bývalí zamestnanci.   | Zabezpečenie pracovných ciest a poistenie liečebných nákladov pri zahraničnej pracovnej ceste.                         | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a ďalších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.           | 10 rokov   |
| Prijímatelia a odosielatelia korešpondencie..  | Vedenie registratúry.  | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov.   | 2 roky   |
| Zamestnanci, zamestnanci dodávateľov tovaru a služieb, fyzické osoby súvisiace s činnosťou dodávateľa. | Spracovanie účtovných dokladov.  | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov. | 10 rokov   |
| Zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa,                                       | Vybavovanie uplatnených práv dotknutých osôb podľa nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov | Článok 6, ods. 1 c) Nariadenia GDPR. Osobitný predpis – nariadenie GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - nevyhnutné na  | 3 roky nasledujúce po roku, v ktorom bola žiadosť dotknutej osoby vybavená |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| členovia orgánov prevádzkovateľa. | a o zmene a doplnení niektorých zákonov. | splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ prevádzkovateľa vyplývajúcich z nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. a súvisiacich právnych predpisov. |  |
|-----------------------------------|--|---|--|

#### IV. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje dotknutých osôb iba v nevyhnutnom rozsahu a výlučne príjemcom na základe právnych predpisov (orgány verejnej moci – napr. inšpektorát práce, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, Úrad na ochranu osobných údajov SR, súdom, a pod.) alebo na základe zmluvy osobám - sprostredkovateľom, ktoré pre prevádzkovateľa a na základe jeho pokynov spracúvajú osobné údaje, a to:

Tax Advisory k.s.

TatraSoft Group, spol. s.r.o.

BP služby s.r.o.

Pegas Reality s.r.o.

Karol Poluch

#### V. Odovzdávanie osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii

Prenos osobných údajov sa zo strany prevádzkovateľa neuskutočňuje.

#### VI. Aké máte práva

Právo na prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo požiadať o informácie o tom, aké osobné údaje o nej prevádzkovateľ uchováva a požadovať vyhotovenie kópie. Ak dotknutá osoba požiada o kópiu elektronickými prostriedkami, informácie jej budú poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ nepožiadala o iný spôsob.

Právo na opravu osobných údajov

Prevádzkovateľ prijíma opatrenia, aby zabezpečil presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií. Ak si dotknutá osoba myslí, že údaje, ktorými prevádzkovateľ disponuje sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, môže žiadať, aby sa tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na vymazanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo požiadať o vymazanie svojich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré o nej prevádzkovateľ získal, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Jej právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Je možné, že z dôvodu určitých právnych a regulačných povinností nebude možné tejto žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

V prípadoch určených predpismi má dotknutá osoba právo požiadať, aby sa spracúvanie jej osobných údajov obmedzilo. Napríklad do overenia správnosti osobných údajov, alebo v prípade nezákonného spracúvania týchto údajov, ak namiesto vymazania údajov dotknutá osoba požiada o ich obmedzenie.

Právo na prenosnosť osobných údajov

Dotknutá osoba má právo požiadať o prenosnosť osobných údajov, v prípade ak sú údaje spracúvané na základe súhlasu a automatizovanými prostriedkami. Má právo získať údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a preniesť ich k inému prevádzkovateľovi.

### Právo namietať

Dotknutá osoba má právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, ktoré je založené na legitímnych oprávnených záujmoch prevádzkovateľa. V prípade, ak prevádzkovateľ nepredloží presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie, nebude ďalej spracúvať osobné údaje dotknutej osoby. V tomto prípade sa osobné údaje nespracúvajú na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa.

### Právo odvolať súhlas

V prípadoch, ak sú osobné údaje dotknutej osoby spracúvané na základe súhlasu, má dotknutá osoba právo súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas je možné odvolať nasledovne:

a) písomne na adrese prevádzkovateľa – na adrese LITA,

b) emailom na adrese [zo@lita.sk](mailto:zo@lita.sk)

Prevádzkovateľ informoval dotknutú osobu so spracúvaním jej osobných údajov aj o tom, že dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním jej osobných údajov (ak je právnym základom spracúvania súhlas) a informoval ju zároveň o spôsobe uplatnenia tohto práva.

### Právo podať sťažnosť

V prípade, ak dotknutá osoba chce podať sťažnosť na spôsob, akým sú jej osobné údaje spracúvané, vrátane vyššie uvedených práv, môže sa obrátiť na prevádzkovateľa - LITA. Všetky podnety a sťažnosti budú preverené. Ak nebude spokojná s odpoveďou prevádzkovateľa, môže sa obrátiť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, <https://dataprotection.gov.sk>

V prípade spracúvania osobných údajov na účel kde právnym základom je zákonná povinnosť je spracúvanie osobných údajov o dotknutej osobe prevádzkovateľom nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **VII. Z akých zdrojov osobné údaje získavame?**

Osobné údaje sú získané od zamestnanca. Osobné údaje o blízkych osobách (napr. na účely prekážok v práci, ...) sú tiež získavané od zamestnancov.

### **VIII. Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania (vrátane informácií o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu)**

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie alebo profilovanie dotknutých osôb na uvedené účely spracúvania.

V Bratislave, dňa 1.12.2023