

INTERNÁ SMERNICA O POSTUPOCH VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ A RIEŠENÍ SPOROV

v zmysle ust. § 176 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Autorský zákon“)

(ďalej len „Smernica“)

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Táto Smernica upravuje postup LITA, autorskej spoločnosti (ďalej len „LITA“) pri prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti (ďalej len „vybavovanie sťažností“) podanej na LITA nositeľom práv alebo organizáciou kolektívnej správy práv, s ktorou LITA uzavrela dohodu o zastúpení (ďalej len „OKS“).
2. Táto Smernica upravuje postup LITA pri riešení sporov s nositeľom práv, používateľom alebo inou organizáciou kolektívnej správy práv.

Článok II Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tejto Smernice sa
 - (i) nositeľom práv rozumie:
 - autor,
 - dedič autorských práv,
 - osoba, ktorá vykonáva majetkové autorské práva na základe Autorského zákona;
 - (ii) organizáciou kolektívnej správy práv sa rozumie organizácia kolektívnej správy práv podľa ust. § 144 Autorského zákona a zahraničná organizácia kolektívnej správy práv;
 - (iii) používateľom rozumie:
 - osoba, ktorá prejaví záujem o použitie diela autora zastupovaného LITA,
 - osoba, ktorá s LITA uzavrela zmluvu podľa ust. § 165 ods. 1 Autorského zákona;
 - (iv) sťažovateľom rozumie nositeľ práv alebo OKS, ktorý/á podá sťažnosť podľa tejto Smernice;
 - (v) sťažnosťou rozumie podanie sťažovateľa, ktorým:
 - sa sťažovateľ domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov vyplývajúcich z Autorského zákona a z činnosti LITA podľa Autorského zákona, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou LITA,
 - sťažovateľ poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti LITA.
2. Sťažnosťou na účely tejto Smernice nie je podanie, ktoré
 - (i) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, že ide o sťažnosť, a ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu vyplývajúceho z Autorského zákona a z činnosti LITA sa sťažovateľ domáha,
 - (ii) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti LITA, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Opakovaná sťažnosť je sťažnosť opakovane podaná tým istým sťažovateľom v tej istej veci.
4. Odloženou sťažnosťou je sťažnosť, o ktorej LITA vyhotoví záznam a odloží ju do spisu, ak



- (i) ide o anonymnú sťažnosť, ktorá neobsahuje konkrétne údaje nasvedčujúce tomu, že došlo k porušeniu práv alebo právom chránených záujmov sťažovateľa alebo ktorá neobsahuje konkrétne nedostatky vo veci porušenia právnych predpisov,
- (ii) ide o opakovanú sťažnosť,
- (iii) sťažovateľ neposkytol LITA v určenom termíne súčinnosť.

Článok III

Spôsob a náležitosti podávania sťažnosti

1. Sťažnosť je možné podať písomne na adresu sídla LITA.
2. Sťažnosť musí byť čitateľná, zrozumiteľná a musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - (i) meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo názov, sídlo a IČO právnickej osoby,
 - (ii) čo je predmetom sťažnosti,
 - (iii) čoho sa sťažovateľ domáha,
 - (iv) podpis sťažovateľa.
3. Anonymná sťažnosť je taká sťažnosť, z ktorej nie je zrejmé kto sťažnosť podáva. Anonymnú sťažnosť LITA odloží.
4. Neúplná sťažnosť je taká sťažnosť, ktorá nie je zrozumiteľná, nemá požadované náležitosti alebo ak sú na jej náležité vybavenie potrebné údaje, ktoré v sťažnosti nie sú uvedené. LITA vyzve sťažovateľa, ktorý podal neúplnú sťažnosť na ich doplnenie. Sťažovateľ je povinný poskytnúť LITA potrebnú súčinnosť. Pokiaľ sťažovateľ neposkytne LITA do 10 dní odo dňa doručenia výzvy LITA potrebnú súčinnosť, LITA sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti LITA sťažovateľa písomne informuje.

Článok IV

Vybavovanie sťažností

1. Po doručení sťažnosti vedúci príslušného oddelenia LITA, voči ktorému sťažnosť smeruje, vyhodnotí, či ide o sťažnosť v zmysle tejto Smernice.
2. Za účelom vybavenia svojej sťažnosti je sťažovateľ v primeranej lehote, najneskôr však do 10 dní, povinný poskytnúť LITA všetky potrebné podklady pre vybavenie jeho sťažnosti.
3. Pokiaľ nemožno predmet sťažnosti prešetriť, LITA bez zbytočného odkladu túto skutočnosť písomne oznámi sťažovateľovi.
4. Pokiaľ možno predmet sťažnosti prešetriť, LITA výsledok prešetrenia sťažnosti oznámi sťažovateľovi písomne s uvedením dôvodov spôsobu vybavenia sťažnosti.
5. Ak sťažovateľ podá opakovanú sťažnosť v rovnakej veci, bez uvedenia nových skutočností, LITA sťažnosť odloží a zároveň o tejto skutočnosti informuje sťažovateľa.
6. Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný o výsledku prešetrenia jeho sťažnosti s uvedením dôvodov spôsobu vybavenia sťažnosti.

Článok V

Riešenie sporov

1. Ak ide o riešenie sporu s nositeľom práv alebo používateľom, LITA je povinná vždy sa pokúsiť o riešenie tohto sporu predovšetkým dohodou.
2. V prípade, že dohoda podľa ods. 1 tohto článku nie je možná, LITA vyzve nositeľa práv alebo používateľa, s ktorým spor vedie, na splnenie jeho povinnosti. Ak k splneniu povinnosti nositeľa

práv alebo používateľa nedôjde ani na výzvu podľa predchádzajúcej vety, LITA môže opakovane podľa vlastného uváženia vyzvať nositeľa práv alebo používateľa na splnenie jeho povinnosti. Ak ani opakovaná výzva nevedie k splneniu povinnosti nositeľom práv alebo používateľom, LITA môže uplatniť svoje právo súdnou alebo inou právnou cestou.

3. LITA môže na riešenie sporov s inou organizáciou kolektívnej správy práv, nositeľom práv alebo používateľom využiť aj postupy podľa osobitných predpisov.¹

Článok VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi v súvislosti s podaním, prešetrením a vybavením sťažnosti znáša sťažovateľ. Trovy, ktoré vznikli LITA pri prešetrení a vybavení sťažnosti znáša LITA.
2. Trovy, ktoré vznikli stranám sporu v súvislosti s riešením sporov podľa Článku V Smernice, znášajú strany podľa ich dohody podľa Článku V ods. 1 Smernice alebo sa vysporiadajú podľa príslušných osobitných právnych predpisov.
3. Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 22.2.2017.




Mgr. Magdaléna Debnárová
riaditeľka

¹

zákon č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov
zákon č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

